



BUPATI BARITO UTARA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI BARITO UTARA
NOMOR 188.45/648 /2024

TENTANG

PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN,
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DAN
BENDAHARA PENERIMAAN PADA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

BUPATI BARITO UTARA,

- Menimbang : a. bahwa untuk mencapai daya guna dan hasil guna pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Barito Utara, perlu menunjuk Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, dan Bendahara Penerimaan pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Utara;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Barito Utara tentang Penunjukan Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Bendahara Penerimaan pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Utara;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong dengan mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Utara Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Barito Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Utara Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Barito Utara Nomor 6) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Barito Utara Nomor 6 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kabupaten Barito Utara Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Barito Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Utara Tahun 2024 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Barito Utara Nomor 6);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Utara Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Utara Tahun 2023 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Barito Utara Nomor 1);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Bendahara Penerimaan pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Utara, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Tugas dan wewenang Pejabat yang ditunjuk sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU adalah :

a. Pengguna Anggaran :

1. menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD);
2. menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD);
3. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban Anggaran Belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan;
4. melaksanakan anggaran SKPD yang dipimpinnya;
5. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
6. melaksanakan pemungutan retribusi daerah;
7. mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
8. menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM);
9. mengelola utang dan piutang daerah yang menjadi tanggung jawab SKPD yang dipimpinnya;
10. menyusun dan menyampaikan laporan keuangan SKPD yang dipimpinnya;
11. mengawasi pelaksanaan anggaran SKPD yang dipimpinnya;
12. melaksanakan tugas Pengguna Anggaran/Pengguna Barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh Bupati Barito Utara;
13. bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Bupati Barito Utara melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Utara;
14. bertindak sebagai Pengguna Anggaran dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan dan tertibnya penatausahaan administrasi dan keuangan anggaran pada Perangkat Daerah yang dipimpinnya; dan
15. menyampaikan laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan menyerahkannya kepada Bupati Barito Utara.

b. Kuasa Pengguna Anggaran :

1. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;

2. melaksanakan anggaran Unit SKPD yang dipimpinnya;
3. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
4. mengadakan ikatan/perjanjian kerja sama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
5. menandatangani Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) dan Surat Perintah Membayar Tambahan Uang Persediaan (SPM-TU);
6. mengawasi pelaksanaan anggaran yang menjadi tanggung jawabnya; dan
7. melaksanakan tugas Kuasa Pengguna Anggaran lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh pejabat Pengguna Anggaran.

c. Bendahara Pengeluaran :

1. menyiapkan proses administrasi terkait dengan penatausahaan keuangan daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. melaksanakan pembukuan setiap transaksi keuangan Pengguna Anggaran pada buku kas umum;
3. mengoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan tugas Pembantu Bendahara Pengeluaran;
4. mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) berdasarkan persetujuan Pengguna Anggaran;
5. mendistribusikan uang kerja, kegiatan kepada pelaksana kegiatan sesuai dengan jadwal kegiatan atas persetujuan Pengguna Anggaran;
6. meneliti, mengoreksi dan menandatangani Surat Pertanggungjawaban (SPJ) atas penggunaan uang kas beserta lampirannya dan laporan bulanan yang akan
7. diajukan kepada Pengguna Anggaran untuk disampaikan kepada Bupati Barito Utara;
8. meneliti, mengoreksi dan menandatangani laporan triwulanan dan akhir tahun anggaran atas realisasi pengeluaran yang akan diajukan kepada Pengguna Anggaran untuk disampaikan kepada Bupati Barito Utara;
9. melakukan pencatatan pada kartu pengendali anggaran; dan
10. menyetorkan sisa kas yang tidak diperlukan lagi ke rekening kas daerah atas perintah Bendahara Pengeluaran dengan persetujuan Pengguna Anggaran.

d. Bendahara Pengeluaran Pembantu :

1. memintakan dana atas pelaksanaan kegiatan kepada Bendahara Pengeluaran sesuai kebutuhan Kuasa Pengguna Anggaran yang bersangkutan;
2. mencatat pengambilan dan pengeluaran pada buku panjar Kuasa Pengguna Anggaran;

3. mencatat penerimaan dan penyetoran PPn/PPh pada buku pajak Kuasa Pengguna Anggaran;
 4. melaksanakan pembukuan setiap transaksi keuangan Kuasa Pengguna Anggaran pada buku kas umum; dan
 5. menyampaikan bukti-bukti SPJ yang telah dibayar kepada Bendahara Pengeluaran.
- e. Bendahara Penerimaan :
1. menagih dan/atau menerima penyetoran penerimaan pajak daerah, retribusi daerah dan penerimaan lainnya yang sah dari wajib pajak/wajib retribusi/pihak ketiga;
 2. mencatat dalam buku kas umum penerimaan serta menyetorkan seluruh penerimaan ke rekening kas daerah pada bank yang ditunjuk oleh Bupati Barito Utara;
 3. menghitung jumlah uang yang diterima dan mencocokkan dengan jumlah yang tercantum dalam Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD), Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD), Tanda Bukti Pembayaran (TBP), Surat Setoran Retribusi Daerah (SSRD) dan Surat Setoran Pajak Daerah(SSPD);
 4. mendistribusikan SKPD kepada wajib pajak dan SKRD kepada wajib retribusi; dan
 5. membuat laporan penerimaan dan penyetoran (SPJ Penerimaan) setiap akhir bulan kepada Bupati Barito Utara melalui Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Barito Utara.

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Barito Utara.

KELIMA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal 2 Januari 2025.

Ditetapkan di Muara Teweh
pada tanggal 30 Desember 2024

Pj. BUPATI BARITO UTARA,



MUHLIS

Tembusan Keputusan disampaikan Kepada Yth:

1. Gubernur Kalimantan Tengah di Palangka Raya;
2. Ketua DPRD kabupaten Barito Utara di Muara Teweh;
3. Inspektur Kabupaten Barito Utara di Muara Teweh;
4. Kepala Bappeda dan Litbang Kabupaten Barito Utara di Muara Teweh;
5. Pimpinan PT. Bank Kalteng Cabang Muara Teweh di Muara Teweh;
6. Masing-masing yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI BARITO UTARA
NOMOR 188.45/ 648 /2024
TENTANG
PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN,
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DAN
BENDAHARA PENERIMAAN PADA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DAFTAR PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENGELUARAN DAN BENDAHARA PENERIMAAN

NO.	PERANGKAT DAERAH	PENGGUNA ANGGARAN (Pejabat/Pj/Pit/Plh)	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN	KETERANGAN
1	Dinas Pendidikan	Kepala Dinas Pendidikan	DADANG KARIYADI NIP. 19821211 200901 1 005 Pengatur Tk. I (II/d)	A HENNY SUSILAWATI NIP. 19840226 200901 2 001 Pengatur Muda Tk. I (II/b)	
2	Dinas Kesehatan	Kepala Dinas Kesehatan	RANDI PERDANA PUTRA, A.Md.,Far NIP. 19900202 201101 1 001 Penata Muda Tk. I (III/b)	YUNI FITRIANI, A.Md.Kep NIP. 19860617 200903 2 009 Penata (III/c)	
3	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	LINA RAHMAWATI NIP. 19770827 200701 2 006 Penata Muda (III/a)	OLVA DWI FAUJI HANDAYANI, S.P.W.K NIP. 199709072022032001 Penata Muda (III/a)	
4	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	PURWANTI, SE NIP. 19820810 201101 2 008 Penata Muda Tk. I (III/b)		
5	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	ISNANIAH, SE NIP. 19730226 200701 2 006 Penata (III/c)		

NO.	PERANGKAT DAERAH	PENGUNA ANGGARAN (Pejabat/Pj/Pit/Plh)	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN	KETERANGAN
6	Satuan Polisi Pamong Praja	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	ARBIANTO WAHYU SAPUTRA, SE NIP. 19930805 202203 1 001 Penata Muda (III/a)		
7	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	SLAMET SUWITO NIP. 19781223 200801 1 010 Penata Muda (III/a)		
8	Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	MIRA DEWI RESISTENSI, S.Pi NIP. 19730927 19943 1 006 Penata Tk. I (III/d)		
9	Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi dan UKM	Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi dan UKM	NIGA YENI NALISON D, SE NIP. 19820710 201101 2 012 Penata Tk. I (III/d)	ERNA ERVITA NIPPK. 199309142023212031 Ahli Pertama Pengawas Koperasi	
10	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	FENY YULANTI NIP. 19781102 200801 2 016 Penata Muda (III/a)	ANDRIAN SAPUTRA, S.I.P. NIP. 19790729 200701 1 009 Penata Muda (III/a)	
11	Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	ISNA ANITA NIP. 19760701 200701 2 018 Penata Muda (III/a)	JULIANA, A.Md.AK NIP. 19880730 201001 2 013 Penata (III/c)	
12	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	SINTHA ASI ALLYE, A.Md NIP. 19930615 202321 2 057 Golongan VII		

NO.	PERANGKAT DAERAH	PENGUNA ANGGARAN (Pejabat/Pj/Plt/Plh)	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN	KETERANGAN
13	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	ASWATUN NIKMAH, SE NIP. 19911206 201503 2 004 Penata (III/c)		
14	Dinas Perhubungan	Kepala Dinas Perhubungan	FUADY PRAYOGA PRATAMA. Amd NIP. 19900506 202203 1 001 Pengatur (II/c)	MARYANI MENDROFA, S. Akun NIP. 19860805 201101 2 010 Pengatur Muda (III/a)	
15	Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian	JODIE ADREA FAUSTA, S. Tr.IP NIP. 20000323 202208 1 002 Penata Muda (III/a)	SENDI PURWANTO, SE NIP. 19780808 201101 1 003 Penata Tk. I (III/d)	
16	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	DHANANG TULUS WICAKSONO, S.T NIP. 19810303 201403 1 001 Penata (III/c)		
17	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	ALHUDA IMANSARI, S.ST.ArS. NIP. 19930614 202203 2 001 Penata Muda (III/a)		
18	Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kemudahan dan Olah Raga	Kepala Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kemudahan dan Olah Raga	DEWI MAYA SARI, SE., M.A.B NIP 19850803 200903 2 006 Penata Tk. I (III/d)	YAYU DAHLIANA, S.AP NIP. 19790913 200901 2 002 Penata Muda Tk. I (III/b)	
19	Dinas Pertanian	Kepala Dinas Pertanian	RIJALI FADLI NIP. 19800730 200003 1 001 Penata Muda Tk. I (III/b)	FTRIADI FAHMI NIP. 19840627 201001 1 011 Pengatur (II/c)	

NO.	PERANGKAT DAERAH	PENGUNA ANGGARAN (Pejabat/Pj/Pit/Plh)	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN	KETERANGAN
20	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian	NOOR HARTINI, SE NIP. 19820115 201001 2 012 Penata Tk. I (III/d)	ELISABETH EMILIA EKATNI, SH NIPPK.198606212023212034 Pengawas Kemetrologian/IX	
21	Sekretariat Daerah	Sekretaris Daerah	FERRY RAMADANI NIP. 19850602 200604 1 003 Penata Muda (III/a)	ENDANG HERAWATI,SE NIP. 19751015 200701 2 018 Penata Muda (III/a)	
22	Inspektorat	Inspektur Inspektorat	DWI ARIANIE J, S. AP NIP. 19830818 200901 2 001 Penata (III/c)		
23	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Daerah	RENNY INDAH PURNAMA DEWI, S.Sos NIP. 19841107 201001 2 014 Penata Tk. I (III/d)	SUMARNO, S. Akun NIP. 19811220 200801 1 012 Penata Muda Tk. I (III/b)	
24	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset	FAISAL RAHMAN NIP. 19800309 200501 1 005 Penata Muda (III/a)		
25	Badan Pengelola Pendapatan Daerah	Kepala Badan Pengelola Pendapatan Daerah	HARLINA RAHMAYANTI, A.Ma NIP. 19830119 201001 2 001 Penata Muda (III/a)	YUSNITHA YULIANSYAH MASIR NIP. 19771121 200701 2 010 Penata Muda (III/a)	
26	Badan Kepegawaian, Pengembangan dan Sumber Daya Manusia	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan dan Sumber Daya Manusia	NURYANI, SE., M.I.P NIP. 19861011 200604 2 004 Penata Muda Tk. I (III/b)		

NO.	PERANGKAT DAERAH	PENGUNA ANGGARAN (Pejabat/Pj/Pic/Plh)	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN	KETERANGAN
27	Sekretariat DPRD	Sekretaris DPRD	DINI MARDIATI, S. Ak NIP. 19830718 201503 2 004 Penata Muda (III/a)		
28	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	ANDI MILWAN NIPPPK. 200002072023211001 Pengatur Muda (II/a)	ROSEANNE AMALIA MARZAN NIPPPK. 199606062023212049 Pengatur Muda (II/a)	
29	Kecamatan Teweh Tengah	Camat Kecamatan Teweh Tengah	AGUS SARWO BUDIONO NIP. 19760215 200604 1 008 Pengatur Tk. I (II/d)		
30	Kecamatan Gunung Purei	Camat Kecamatan Gunung Purei	MUSMULYADI NIP. 198207112010011025 Pengatur Tk. I (II/d)		
31	Kecamatan Lahei	Camat Kecamatan Lahei	HESTI KARTIKA, A.Md. NIP. 19920616 202203 2 001 Pengatur (II/c)		
32	Kecamatan Gunung Timang	Camat Kecamatan Gunung Timang	MALISEI NIP. 19700725 200906 1 001 Pengatur Tk. I (II/d)		
33	Kecamatan Montallat	Camat Kecamatan Montallat	BADRUN EFENDY NIP. 19671227 201212 1 001 Pengatur Muda (II/a)		
34	Kecamatan Teweh Timur	Camat Kecamatan Teweh Timur	FAISAL TRIA ASQALANI, S.IP NIPPPK. 199702062024211004 Golongan IX		
35	Kecamatan Teweh Selatan	Camat Kecamatan Teweh Selatan	Thomas Hosiano Davitra, S.E NIPPPK. 199504212024211004 Golongan IX		

NO.	PERANGKAT DAERAH	PENGUNA ANGGARAN (Pejabat/Pj/Pit/Plh)	BENDAHARA PENGELUARAN	BENDAHARA PENERIMAAN	KETERANGAN
36	Kecamatan Teweh Baru	Camat Kecamatan Teweh Baru	NORMILADITYAH NIP. 19831026 201001 2 019 Pengatur Tk. I (II/d)		
37	Kecamatan Lahai Barat	Camat Kecamatan Lahai Barat	BODIANTO, S.Pd NIP. 19810811 201406 1 001 Penata Muda Tk. I (III/b)		

Pj. BUPATI BARITO UTARA,


MUHLIS

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN BUPATI BARITO UTARA
NOMOR 188.45/ *C48* /2024
TENTANG
PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN,
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DAN
BENDAHARA PENERIMAAN PADA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DAFTAR KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU

NO.	PERANGKAT DAERAH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENANDATANGAN SPJ DAN SPM (Pejabat/Pj/Plt/Plh)	UNIT KERJA/KELOMPOK BELANJA/PROGRAM/KEGIATAN/SU B KEGIATAN	BENDAHARA PENGELUARAN/BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	KETERANGAN
1	Dinas Pendidikan	Kepala Bidang Pendidikan Dasar	DPA Dinas Pendidikan Bidang Pendidikan Dasar	NORMAULIDAH, S.Pd NIP. 19820105 200801 2 018 Penata Tk.1 (III/d)	
		Kepala Bidang PAUD	DPA Dinas Pendidikan Bidang PAUD	CITRA EKA AGUSTINA, A.Md NIP. 19890820 201503 2 005 Pengatur Tk. 1 (II/d)	
		Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	DPA Dinas Pendidikan Bidang Pembinaan Ketenagaan	AGUS RUZIKAN NIP. 19830817 201001 1 002 Pengatur Tk. 1 (II/d)	
		Kepala Bidang Sarana dan Prasarana	DPA Dinas Pendidikan Bidang Sarana dan Prasarana	IMA MUSLIMAH, S.Pd.I NIP. 19840624 201903 2 005 Penata Muda Tk. 1 (III/b)	

NO.	PERANGKAT DAERAH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENANDATANGAN SPJ DAN SPM (Pejabat/Pj/Pit/Plh)	UNIT KERJA/KELOMPOK BELANJA/PROGRAM/KEGIATAN/SU B KEGIATAN	BENDAHARA PENGELOUARAN/BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	KETERANGAN
2	Dinas Kesehatan	Sekretaris Dinas Kesehatan	DPA Dinas Kesehatan Bidang Sekretariat	LAILAN FEBRY ARIANI, A.Md.AK NIP. 19930205 201503 2 004 Penata Muda (III/a)	
		Kabid Kesehatan Masyarakat	DPA Dinas Kesehatan Bidang Kesehatan Masyarakat	AYI SUNARSIH, SKM NIP. 19840520 200903 2 010 Penata Muda Tk. I (III/b)	
		Kabid Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	DPA Dinas Kesehatan Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	ERMIDAWATY, A.Md. Kep. NIP. 19840621 200903 2 009 Penata Muda Tk. I (III/b)	
		Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	DPA Dinas Kesehatan Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	SRI INDRAYANI, S.Kep.Ns NIP. 19860509 201001 2 025 Penata Tk. I (III/d)	
		Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Muara Teweh	DPA Dinas Kesehatan RSUD Muara Teweh	WIDIASTUTI ANJELINA, SKM NIP. 19870910 200903 2 005 Penata (III/c)	

NO.	PERANGKAT DAERAH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENANDATANGAN SPJ DAN SPM (Pejabat/Pj/Plt/Plh)	UNIT KERJA/KELOMPOK BELANJA/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	BENDA HARA PENGELUARAN/BENDA HARA PENERIMAAN PEMBANTU	KETERANGAN
3	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Kepala Bidang Bina Marga	Program Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	NUR ARIFIN, SE NIP. 19820208 200901 1 004 Penata Muda Tk. I (III/b)	
		Kepala Bidang Tata Kota	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (kehati)	YANESAR HAWILEY NIP. 19940122 202203 1 002 Penata Muda (III/a)	
			- Program Pengelolaan dan Pengembangan Air Minum - Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah		
		Kepala Bidang Cipta Karya	- Program Penataan Bangunan Gedung - Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) - Program Penunjang Urusan Pemda Kab/Kota, Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemda, Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DELTAYANA NIP. 197110102007012022 Penata Muda (III/a)	
		Kepala Bidang Tata Ruang	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	FRANSISCO RAMA RIO, ST NIP. 19930330 202203 1 001 Penata Muda (III/a)	
		Kepala Bidang Sumber Daya Air	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	RUSLINE NIP. 19740707 200701 2 016 Pengatur Tk. I (II/d)	
		Kepala Bidang Jasa Kontruksi	Program Pengembangan Jasa Kontruksi	EMMY SUTANTY NIP. 19790515 201001 2 017 Pengatur Tk. I (II/d)	
		Kepala Balai Pengelolaan ALKAL	Program Penunjang Urusan Pemda Kab/Kota, Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemda, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	RUSMINIE NIP. 19780815 200901 2 001 Pengatur Tk. I (II/d)	

NO.	PERANGKAT DAERAH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENANDATANGAN SPJ DAN SPM (Pejabat/Pj/Pit/Pih)	UNIT KERJA/KELOMPOK BELANJA/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	BENDAHARA PENGELOUARAN/BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	KETERANGAN
4	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Kepala Bidang Perumahan Rakyat	Program/Sub Program : a Program Pengembangan Perumahan b Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh c Program Peningkatan prasarana, Sarana dan Utilitas Umum(PSU)	AMANAH HERAYANTI, S.Sos NIP. 19781013 201001 2 017 Penata Tk. I (III/d)	
		Kepala Bidang Kawasan Permukiman	Program Kawasan Permukiman	SOLEKAH NIP. 19720605 200701 2 027 Penata Muda (III/a)	
		Kepala Bidang Pertanahan	a. Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan b Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan c Program Penetapan Tanah Ulayat	RAEMTRI SPULTAPUTU, SH NIP. 19771001 200801 1 020 Penata (III/c)	
5	Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Keperemudaan dan Olah Raga	Kepala Bidang Olah Raga	Program pada Bidang olah raga	SAMSIR ALAMSYAH, S.KM NIP. 19690517 199303 1 012 Penata Tk. I (III/d)	
		Kepala Bidang Kebudayaan	Program pada Bidang Kebudayaan	HADRIANTO, SE NIP. 19820808 200701 1 014 Penata Muda Tk. I (III/b)	

NO.	PERANGKAT DAERAH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENANDATANGAN SPJ DAN SPM (Pejabat/Pj/Pit/Plh)	UNIT KERJA/KELOMPOK BELANJA/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	BENDAHARA PENGELUARAN/BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	KETERANGAN
6	Sekretariat Daerah	Kepala Bagian Umum	Program/Sub Program a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Desa - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	ISRAMINOR NIP. 19810520 200901 1 003 Pengatur Tk. I (II/d)	

NO.	PERANGKAT DAERAH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENANDATANGAN SPJ DAN SPM (Pejabat/Pj/Plt/Plh)	UNIT KERJA/KELOMPOK BELANJA/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	BENDA HARA PENGELUARAN/BENDA HARA PENERIMAAN PEMBANTU	KETERANGAN
			e. Administrasi Umum Perangkat Daerah - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan - Fasilitas Kunjungan Tamu - Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi-SKPD f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Pengadaan Mebel - Pengadaan Peralatan dan Mesin g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		

NO.	PERANGKAT DAERAH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENANDATANGAN SPJ DAN SPM (Pejabat/Pj/Pit/Plh)	UNIT KERJA/KELOMPOK BELANJA/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	BENDAHARA PENGELUARAN/BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	KETERANGAN
			- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak, dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional atau Lapangan - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		
			i. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah - Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah - Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah - Fasilitas Kerumahantagaan Sekretaris Daerah		
			j. Fasilitas Kerumahantagaan Sekretaris Daerah - Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah - Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah - Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretaris Daerah		

NO.	PERANGKAT DAERAH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENANDATANGAN SPJ DAN SPM (Pejabat/Pj/Plt/Plh)	UNIT KERJA/KELOMPOK BELANJA/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	BENDA HARA PENGELUARAN/BENDA HARA PENERIMAAN PEMBANTU	KETERANGAN
		Kepala Bagian Hukum	Program/Sub Program a. Fasilitas dan Koordinasi Hukum - Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah - Fasilitas Bantuan Hukum - Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	DIFA AYU OKTARINA, SH NIP. 19971004 202203 2 001 Penata Muda (III/a)	
		Kepala Bagian Organisasi	Program/Sub Program Penataan Organisasi - Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan - Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana - Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	DESY ARIANI, A.Md. NIP. 19881214 201503 2 005 Penata Muda (III/a)	
		Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	Program/Sub Program Pelaksanaan Administrasi Pembangunan - Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan - Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan - Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	FAHMI NAFIRI NIP. 19821113 200901 1 003 Pengatur Tk. I (II/d)	

NO.	PERANGKAT DAERAH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENANDATANGAN SPJ DAN SPM (Pejabat/Pj/Pit/Plh)	UNIT KERJA/KELOMPOK BELANJA/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	BENDAHARA PENGELUARAN/BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	KETERANGAN
		Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat	Program/Sub Program Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan - Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual - Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Pencapaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial - Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	ASHARI PERMADY S., S.AP NIP. 19800405 201403 1 001 Penata Muda (III/a)	
		Kepala Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	Program/Sub Program Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan - Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD - Pengendalian dan Distribusi Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil - Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD - Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	INNA FARISKA, A.Md. NIP. 19810604 200604 2 012 Penata (III/c)	
		Kepala Bagian Pemerintahan	Program/Sub Program a. Administrasi Tata Pemerintahan - Penataan Administrasi Pemerintahan - Pengelolaan Administrasi Kewilayahan - Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah b. Fasilitas Kerjasama Daerah - Fasilitas Kerjasama Dalam Negeri - Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	TITIN PURNAMAWANTY NIP. 19801213 201001 2 001 Pengatur Tk. I (II/d)	

NO.	PERANGKAT DAERAH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENANDATANGAN SPJ DAN SPM (Pejabat/Pj/Plt/Plh)	UNIT KERJA/KELOMPOK BELANJA/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	BENDA HARA PENGELUARAN/BENDA HARA PENERIMAAN PEMBANTU	KETERANGAN
		Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Program/Sub Program Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi - Fasilitas Keprotokol - Fasilitas Komunikasi Pimpinan - Pendokumentasian Tugas Pimpinan	NURHAYATI NIP. 19800615 200901 2 001 Pengatur Tk. I (II/d)	
		Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Program/Sub Program Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa - Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa - Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik - Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	SARTIKA SUGIHARTINI NIP. 19820425 200801 2 020 Pengatur Tk. I (II/d)	
		Kepala Bidang Tanaman Pangan	DPA Dinas Pertanian Pengelolaan Program pada Bidang Tanaman Pangan	SUSIANI, SE NIP. 19770907 200701 2 014 Penata (III/c)	
		Kepala Bidang Hortikultura	DPA Dinas Pertanian Pengelolaan Program pada Bidang Hortikultura	AKHMADI NIP. 19820601 201001 1 003 Pengatur Tk. I (II/d)	
		Kepala Bidang Prasarana dan Sarana	DPA Dinas Pertanian Pengelolaan Program pada Bidang Prasarana dan Sarana	RIKOANSYAH NIP. 19790225 200701 1 005 Penata Muda (III/a)	
7	DINAS PERTANIAN	Kepala Bidang Perkebunan	DPA Dinas Pertanian Pengelolaan Program pada Bidang Perkebunan	YANICE, SP NIP. 19680926 200604 2 004 Penata Tk. I (III/d)	

NO.	PERANGKAT DAERAH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENANDATANGAN SPJ DAN SPM (Pejabat/Pj/Pit/Plh)	UNIT KERJA/KELOMPOK BELANJA/PROGRAM/KEGIATAN/SU B KEGIATAN	BENDA HARA PENGELUARAN/BENDA HARA PENERIMAAN PEMBANTU	KETERANGAN
8	Kecamatan Teweh Tengah	Lurah Kelurahan Melayu	DPA Kecamatan Teweh Tengah Dana Kelurahan Melayu	MUSJADI A. NIP. 198201032010011008 Penata Muda Tk. I (III/b)	
		Lurah Kelurahan Lanjas	DPA Kecamatan Teweh Tengah Dana Kelurahan Lanjas	ERIKA KURNIAWATI, SE NIP. 197712202010012017 Penata Muda Tk. I (III/b)	
9	Kecamatan Lahei	Lurah Kelurahan Lahei 1	DPA Kecamatan Lahei Dana Kelurahan Lahei 1	AGUS BARMON, SE. NIP. 19730819 200701 1 013 Penata (III/c)	
		Lurah Kelurahan Lahei 2	DPA Kecamatan Lahei Dana Kelurahan Lahei 2	FATHURRAHIM NIP. 19790811 200604 1 009 Penata Muda Tk. I (III/b)	
10	Kecamatan Montallat	Lurah Kelurahan Montallat 1	DPA Kecamatan Montallat Dana Kelurahan Montallat 1	HERMIANTONO,S.Pd NIP. 19860127 201201 1 013 Penata Tk. I (III/d)	
		Lurah Kelurahan Montallat 2	DPA Kecamatan Montallat Dana Kelurahan Montallat 2	MARGARETHA, A.Md NIP. 19790416 201001 2 019 Penata Muda Tk. I (III/b)	
		Lurah Kelurahan Tumpung Laung 1	DPA Kecamatan Montallat Dana Kelurahan Tumpung Laung 1	WILIONO, S.Pd NIP. 19791201 201406 1 001 Penata Muda (III/a)	
		Lurah Kelurahan Tumpung Laung 2	DPA Kecamatan Montallat Dana Kelurahan Tumpung Laung 2	ALFIANSYAH, S.Pd.SD NIP. 19710905 200701 1 014 Penata (III/c)	

NO.	PERANGKAT DAERAH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN PENANDATANGAN SPJ DAN SPM (Pejabat/Pj/Plt/Plh)	UNIT KERJA/KELOMPOK BELANJA/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	BENDAHARA PENGELUARAN/BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU	KETERANGAN
11	Kecamatan Teweh Baru	Lurah Kelurahan Jambu	DPA Kecamatan Teweh Baru Dana Kelurahan Jambu	NONIK SUGIARTI, SE NIP. 19821217 200901 2 002 Penata Muda Tk. I (III/b)	
		Lurah Kelurahan Jingham	DPA Kecamatan Teweh Baru Dana Kelurahan Jingham	SUTANCU NIP. 19700404 199303 1 008 Penata Muda Tk. I (III/b)	
		Kepala Bidang Perbendaharaan	DPA BPKA Bidang Perbendaharaan	HADI CANDRA, SE NIP. 19770810 200701 1 015 Penata (III/c)	
		Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah	DPA BPKA Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Hj. SRI SUGIARTI, SE NIP. 19770802 200801 2 020 Penata (III/c)	
12	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset	Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah	DPA BPKA Bidang Perencanaan Anggaran	DUWI ARBASINAH NIP. 19830826 200901 2 001 Pengatur Tk. I (II/d)	
		Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	DPA BPKA Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	DEWI AYU APRILIA SARI, S.AP NIP. 19860425 200501 2 003 Penata Muda Tk. I (III/b)	

Pj. BUPATI BARITO UTARA,



MUHLIS